## **Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjnej powinien zawierać:**

1. Datę i miejsce złożenia wniosku.
2. Imię i nazwisko wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego.
3. Adres do korespondencji.
4. Numer telefonu do kontaktu.
5. Adres e-mailowy.
6. Informację do kogo jest kierowany:

Przedszkole nr 176 w Warszawie

ul. Trzech Budrysów 24,

02-381 Warszawa.

1. Informację o odwołaniu się do: art.30 ust.1 ustawy z 19 lipca 2029 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062)
2. Informację o wnoszeniu zapewnienia dostępności w zakresie:
3. dostępności architektonicznej,
4. dostępności komunikacyjno-informacyjnej.
5. Wniosek musi zawierać:
6. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w przedszkolu nr 176 w Warszawie w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji),
7. wskazanie interesu fakcyjnego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w przedszkolu nr 176 w Warszawie),
8. wskazać preferowany sposób zapewnienia dostępności,
9. wskazać preferowany sposób odpowiedzi na wniosek:

* kontakt telefoniczny,
* kontakt pocztowy,
* korespondencja elektroniczna (e-mail),
* odbiór osobisty,
* inny – jaki:

Do wniosku proszę dostarczyć:

### Informację administratora o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem dostępności.

## Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest**:**

Przedszkole nr 176 w Warszawie

ul. Trzech Budrysów 24, 02-381 Warszawa

reprezentowane przez Dyrektora Renatę Błuś

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – p. Agnieszkę Falborską IOD - oraz jej Zastępcę, z którymi może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@dbfo-ochota.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby (z dopiskiem IOD).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych tj. rozpatrzenia wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej oraz wypełnienia obowiązków z archiwizowaniem dokumentów (art. 6 ust.1 lit. c RODO- przetwarzane jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne, gdyż konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak rozpatrzenia wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa
7. .Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(pisemnie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*),* gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczące Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.